

TRUCS VEDETTES POUR LA PRÉSENTATION VISUELLE FACILITANT LA LISIBILITÉ

Disposition du texte

- Pour présenter un texte, il est préférable de le justifier à gauche sans renforcement, ce qui alloue les mêmes espaces entre les caractères.
- Organisez le texte de façon à ce qu'il y ait des espaces blancs, car ceci facilite la lecture.
- Utilisez des marges assez larges.
- Laissez des interlignes entre les paragraphes et divisez votre document en parties, en sections ou en chapitres constitués d'informations connexes.
- Évitez de surcharger les pages pour faciliter la lisibilité.

Typographie

- Essayez d'utiliser une ponctuation simple puisque certaines personnes ignorent le sens de certaines formes de symboles tels que l'@ (arobas), les {} (accolades), etc.
- Utilisez des caractères à empattement (sérifs), tel le caractère «Times New Roman», «Courier New», «Garamon antica» ou «Palatino», d'au moins 12 points typographiques, car cela est plus facile à lire.
- Utilisez des caractères sans empattement (sansérifs) pour les titres courts, tel que «**Arial**» ou «**Tahoma**».
- Évitez de mélanger plusieurs types de caractères sur la même page pour ne pas semer la confusion du lecteur.

- Évitez les *italiques*, les MAJUSCULES, les soulignés , les lignes ondulées ou les pointillés pour écrire tout le texte car la lecture devient plus difficile.
- Utilisez les techniques comme les encadrés, les caractères **gras**, les soulignements, les *italiques*, ou une couleur différente (avec modération et logique) pour attirer l'attention du lecteur sur les points les plus importants.
- Utilisez des puces, des tirets ou des flèches pour énumérer des éléments.
- Évitez le lettrage inversé, c'est-à-dire en blanc sur fond foncé ainsi que les faibles contrastes comme du jaune sur du blanc.

Esthétisme

- Utilisez du papier et de l'encre mat.
- Les photographies et les illustrations doivent être de haute définition.
- Considérez avec attention la mise en page du texte et les illustrations.
- Présentez des graphiques simples.

Couleur du texte

Voici les combinaisons de couleurs les plus lisibles pour l'œil humain :

- Encre noire sur papier jaune pâle;
- Encre noire sur papier blanc;
- Encre violet foncé sur papier jaune pâle;
- Encre noire sur papier bleu pastel;
- Encre bleu foncé sur papier blanc;
- Encre violet foncé sur papier blanc.

SITES INTERNET

ACJnet (Le réseau d'accès à la justice), **Plain language online training**,
<http://www.web.net/~plain/PlainTrain/>

Association canadienne de santé publique et Programme national sur l'alphabétisation et la santé **Répertoire d'information sur la santé en langage clair**,
<http://www.pls.cpha.ca/directf/coverf.htm>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales de l'Ontario,
<http://www.gov.on.ca/OMAFRA/index.html>

Santé Canada, **Communiquer avec les aînés**, <http://www.hc-sc.gc.ca/hppb/senior/pubs/communicating/>

St. Christopher House Adult Literacy Database, <http://www.nald.ca/schalp/index.html>

ARTICLE DE REVUE

Public Relations Reporter, The Cutting-Edge Newsletter of Public Relations, Public
Affair and Communication Strategies, *For comprehension, use any color, as long as it's
black*, vol.39, no.39, September 30, 1996.